
(meno, priezvisko, kontakt zákonného zástupcu)

Základná škola
G. Bethlena 41
940 01 Nové Zámky

Vec: **Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania**

Vážená pani riaditeľka,

týmto Vás žiadam o uvoľnenie môjho syna (mojej dcéry),
žiaka triedy, narodeného (narodenej) dňa, bytom
....., PSČ, z vyučovania
v dňoch

Ako dôvod uvádzam

.....

.....

Prílohy: (potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, resp. odporúčanie ošetrojúceho lekára
o pobyte v horách, pri mori; iné)

***Podpísaný zákonný zástupca, si týmto uvedomujem, že vynechanie z vyučovania môže mať
nepriaznivý vplyv na prospech žiaka. Týmto sa zaväzujem zameškané učivo individuálne dobrať.***

.....
dátum

.....
podpis rodiča

POUČENIE:

1. Na dobu dlhšiu než tri dni je žiak uvoľňovaný riaditeľkou školy. V takomto prípade musí byť žiadosť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
2. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľky školy, resp. triedneho učiteľa v prípade bodu 1., bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
3. V prípade, že žiadosť sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu lekára preukázať lekársnym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

Vyjadrenie riaditeľky školy:

Dátum:

Podpis: